

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Delibera del Direttore Generale n. 45 del 22/01/2019 e nota Regione Calabria n. 245586/SIAR del 01/07/2019)

DELIBERA N. 587/2019 del 22/09/2019

Struttura Proponente: Ufficio Formazione e Qualità

**Oggetto: ADOZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI
FORMATIVI**

Il Responsabile del Procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è conforme alla legge.

***Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Maria Pia De Vito***

***Il Dirigente Responsabile della Struttura
Dott.ssa Maria Pia De Vito***

***Il Dirigente Area Risorse Finanziarie
Avv. Walter Talerico***

***Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mantella***

***Il Direttore Sanitario
Dott. Nicola Maurizio Salvatore Pelle***

PREMESSO CHE:

- L'Azienda Ospedaliera "Pugliese Ciaccio" intende promuovere ed agevolare la realizzazione dei tirocini formativi e di orientamento curriculari, quali strumenti finalizzati a sostenere le scelte professionali degli studenti ed a favorirne l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, mettendo a disposizione le strutture aziendali.
- A tal fine, l'Azienda ritiene opportuno disciplinare le modalità di effettuazione di detti tirocini con l'adozione di apposito regolamento, sia per rendere uniforme e semplificare l'iter amministrativo, che per garantire esperienze adeguate al percorso formativo dello studente, temperandole con le esigenze connesse al normale svolgimento del servizio da parte delle strutture sanitarie-amministrative di volta in volta interessate.
- Ai sensi del D.M. 142/1998 art. 1 punto 3 lett. c, il numero di tirocinanti che possono effettuare contemporaneamente frequenze di tirocinio è pari al 10% del personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda. Nel computo generale si tiene conto del numero di studenti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie e degli studenti OSS.

VISTO l'art. 2 del D.M. 142/1998, il quale prevede la stipula di convenzioni per lo svolgimento di tirocini formativi e di orientamento curriculari tra l'Ente attuatore - l'Azienda e le istituzioni formative ivi indicate quali Enti Promotori:

RITENUTO di poter attivare le sopra indicate convenzioni con i seguenti Enti Attuatori:

- a) università e istituti di istruzione universitaria statali e non statali abilitati al rilascio di titoli accademici;
- b) provveditorati agli studi;
- c) istituzioni scolastiche statali e non statali che rilascino titoli di studio con valore legale, anche nell'ambito dei piani di studio previsti dal vigente ordinamento;
- d) centri pubblici o a partecipazione pubblica di formazione professionale e/o orientamento nonché centri operanti in regime di convenzione con la Regione o la provincia competente, ovvero accreditati ai sensi dell'art. 17 della legge 24 giugno 1997, n. 196;
- e) comunità terapeutiche, enti ausiliari e cooperative sociali purché iscritti negli specifici albi regionali, ove esistenti;
- f) istituzioni formative private, non aventi scopo di lucro, diverse da quelle indicate in precedenza, sulla base di una specifica autorizzazione, fatta salva la possibilità di revoca, della Regione.

DATO ATTO che i tirocini formativi e di orientamento non costituiscono alcun rapporto di lavoro e non danno luogo ad alcuna ipotesi di attività occupazionale;

EVIDENZIATO che a carico di questa Azienda non nasce nessun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio;

RITENUTO di dover adottare l'allegato "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO CURRICULARI" che si applica nei confronti delle istituzioni sopra elencate che facciano richiesta di stipula di convenzione con questa Azienda

propone

giusta la premessa in narrativa da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

DI APPROVARE l'allegato "Regolamento per la disciplina e lo svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento curriculari" e gli allegati;

DI AUTORIZZARE l'UOS Formazione ad adottare le procedure per la pubblicazione di detto Regolamento sul sito internet aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Letta e Valutata la summenzionata proposta di delibera, presentata dal Responsabile del Procedimento;

Vista l'istruttoria espletata dal Responsabile del Procedimento;

Preso Atto di quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento in ordine alla legittimità della presente proposta

DELIBERA

Di far propria la proposta su riportata nei termini indicati.

DIRETTORE GENERALE f.f.
F.to Dott. Antonio Mantella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.