

## Manifestazione d'interesse per titoli e colloquio

Manifestazione d'interesse, per titoli ed eventuale colloquio, tra Aziende Sanitarie e Ospedaliere ed enti del comparto sanità, per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di Dirigente Farmacista **da destinare alla S.O.C. di Farmacia**

SI RENDE NOTO

è indetta manifestazione d'interesse, per la copertura di un posto di Dirigente Farmacista da **destinare alla S.O.C. di Farmacia**. L'assunzione in servizio è intesa a tempo indeterminato e tempo pieno;

### Possono presentare domanda:

- i dipendenti in servizio a tempo indeterminato (con superamento del periodo di prova) nella posizione funzionale di Dirigente Farmacista, presso le Aziende Sanitarie e Ospedaliere ed Enti del Comparto Sanità;
- idoneità all'espletamento delle funzioni proprie senza alcuna limitazione (l'idoneità sarà avvalorata dall'esito positivo della visita pre assuntiva effettuata dal medico competente Aziendale);
- assenza di ferie maturate e non godute negli anni precedenti a quello di pubblicazione del presente avviso;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono presentare domanda, redatta in carta semplice, nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000. Nella domanda devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- posizione funzionale rivestita, specializzazione e struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- i titoli di studio posseduti;
- idoneità all'espletamento delle funzioni proprie senza alcuna limitazione;
- numero di giorni di ferie maturati e non goduti;

- h. eventuale godimento dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992;
- i. eventuale godimento dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000;
- j. eventuale assunzione in forza della L. n.68/1999;
- k. eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- l. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- m. di non avere subito l'irrogazione di sanzioni disciplinari, ovvero, le sanzioni disciplinari subite nel corso dell'ultimo biennio;
- n. la dichiarazione dei servizi prestati deve contenere:
- o. l'indicazione dell'Ente dove è stato prestato (Ente Pubblico, Casa di cura Privata specificando se convenzionata o accreditata col SSR);
- p. specificare il rapporto a tempo indeterminato /determinato o Libero Professionale specificando:
  - le ore settimanali;
  - la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part – time);
  - la data e inizio del rapporto di lavoro e data finale dei contratti a tempo determinato;
  - la qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza;

Alla domanda di partecipazione alla manifestazione, i concorrenti devono allegare:

- a. il curriculum formativo e professionale su conforme modello europeo, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00, nel quale sia evidenziata l'esperienza maturata nella posizione funzionale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità;
- b. elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- c. elenco delle pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- d. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal bando, determinano l'esclusione della procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

In applicazione dell'art. 15 della legge 183/2011 non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione.

Nella domanda di ammissione all'avviso, (all.A) l'aspirante deve indicare il domicilio, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e un recapito telefonico, presso i quali, ad ogni fine, potrà essergli fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, indirizzate al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese – Ciaccio" - Via V. Cortese n. 25 - 88100 Catanzaro, devono **pervenire** a mezzo del servizio pubblico postale o consegna diretta da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – lunedì e mercoledì dalle 15,00 alle 17,00 al Protocollo Generale dell'Azienda, a pena di esclusione dall'Avviso, **entro il 15 agosto 2020**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio**; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata comunicazione tardiva del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di trasferimento pervenute anteriormente alla data di pubblicazione dovranno essere presentate nuovamente entro i termini dell'apposito bando di mobilità.

### Ammissione

Le domande che risultano sprovviste dei requisiti o delle dichiarazioni richieste dal bando, saranno automaticamente escluse dal prosieguo della procedura.

### Valutazione

Sulla base delle informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, verrà effettuata una preventiva valutazione e selezione nella quale saranno approfonditi i seguenti elementi:

L'ambito di attività si esplica nella programmazione, gestione e controllo del flusso di beni (farmaci, DM, disinfettanti, gas) e delle relative informazioni dal fornitore al consumatore.

Acquisti di farmaci e dispositivi medici (capitolati, commissioni di gara.....)

Competenza nella gestione dei farmaci e di quelli oncologici ad alto costo;

Monitoraggio e analisi delle prescrizioni e dell'andamento dei consumi dei farmaci sottoposti a registri di monitoraggio e a note AIFA con riferimento all'appropriatezza, all'aderenza e all'applicazione delle attività di rimborso condizionato nelle procedure negoziali stabilite da AIFA e dai sistemi di accordo negoziale finalizzati ai rimborsi, accesso ai MEA, rendicontazione dei farmaci innovativi;

Competenza ed esperienza nella gestione delle UFA, dalla stesura e validazione dei fogli di lavorazione per singolo paziente, all'ottimizzazione delle terapie oncologiche, all'aderenza alle GMP, alla Raccomandazione 14 ed alla legislazione vigente in materia di manipolazione di farmaci antitumorali

Valutazione della qualità, dei risultati di efficacia e di tollerabilità e dei costi

Analisi comparative di prodotti simili

Selezione dei prodotti ai fini dei Prontuari/ Repertori aziendali

Stoccaggio e distribuzione – Tracciabilità

Controllo dell'uso (richiedente e motivazioni della richiesta)

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Controllo della spesa

Verifica della gestione dell'area logistica: congruità attività istruttorie, rispetto gare, verifica budget e consulenza tecnica e redazione dei fabbisogni dei beni farmaceutici e/o di capitolati finalizzati all'espletamento di gare di aggiudicazione.

Monitoraggio della sicurezza ( Responsabile aziendale della Farmacovigilanza e Dispositivo vigilanza )

Consulente per medici e infermieri per l'informazione scientifica e la definizione di protocolli di impiego

Garante della corretta sperimentazione clinica

Responsabile della produzione farmaceutica (preparazioni galeniche).

Feed back con la Direzione Aziendale per raggiungimento obiettivi regionali ed aziendali

I candidati preventivamente selezionati saranno altresì sottoposti ad eventuale colloquio motivazionale

finalizzato ad approfondire gli elementi sopra elencati in relazione alle necessità organizzative dell'azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato.

In tal caso saranno convocati a mezzo telegramma, o nella forma che sarà valutata più opportuna anche in riferimento al numero dei candidati.

Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Al termine della procedura sarà redatto apposito verbale relativo alla valutazione di ammissibilità e all'esito della fase valutativa. La procedura genera graduatoria di merito.

Ai soggetti individuati verrà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico così come previsto dai C.C.N.L. delle Aziende del Comparto Sanità.

Il perfezionamento e l'assunzione in servizio è subordinata dall'assenso al trasferimento dell'Ente di appartenenza da presentare, pena decadenza, entro 15 giorni dalla notifica di accoglimento della domanda di mobilità. Il termine ultimo per la presa di servizio, pena decadenza, è fissato allo scadere dei tre mesi dalla notifica dell'accoglimento della domanda di mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché di modificare, revocare o annullare il bando stesso, ovvero di non procedere alla copertura dei posti all'esito della fase valutativa senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Le domande verranno valutate da apposita commissione composta dal Direttore Sanitario Aziendale Direttore della SOC di Farmacia e dal Dirigente Risorse Umane di questa Azienda.

Il Dirigente Risorse Umane  
Dott.ssa Laura Fondacaro

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Mantella

Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio"  
Catanzaro

Il Direttore Sanitario  
Dott. Nicola M. S. Pelle

Il Commissario Straordinario

Dott. Giuseppe Zuccatelli

AZIENDA OSPEDALIERA "PUGLIESE-CIACCIO"

CATANZARO

Il Direttore Amministrativo  
Avv. Antonio Mantella

"Allegato " A "

FAC – SIMILE DOMANDA

Al Commissario Straordinario  
Azienda Ospedaliera  
"PUGLIESE – CIACCIO"  
di Catanzaro  
Via Vinicio Cortese n.25  
88100 - Catanzaro

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla manifestazione d'interesse, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di Dirigente Farmacista.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n° 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ;
2. di essere residente nel comune di \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ ;
3. di essere in possesso della cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigente o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ;
5. di non aver riportato condanne penali;
6. di non aver procedimenti penali pendenti;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
inquadrate nel profilo di Dirigente farmacista, tipologia di rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
8. di aver superato il periodo di prova;
9. di essere idoneo all'espletamento delle funzioni proprie del posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
10. di avere maturato e non goduto di n. \_\_\_\_\_ giorni di ferie;
11. di essere in godimento o di non godere dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992;
12. di essere in godimento o di non godere dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000;
13. di essere/non essere stato assunto in forza della L. n.68/1999;

14. di essere/non essere collocato in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
15. di aver o non aver riportato sanzioni disciplinari;
16. di avere o non avere procedimenti disciplinari in corso.
17. accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di mobilità;
18. di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;
19. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente \_\_\_\_\_;
20. Posta elettronica \_\_\_\_\_;
21. Posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega:

- ✓ il curriculum formativo e professionale su conforme modello europeo, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/00;
- ✓ elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione della sua candidatura;
- ✓ elenco delle pubblicazioni edite a stampa, ove esistenti;
- ✓ fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;

Data

FIRMA