Manuale Utente DCube

Sommario

- 1. Autenticazione ed accesso a Dcube
- 2. Attività dell'Utente
- 3. Flusso documentale di Gestione delle Deliberazioni della Direzione Generale
- 4. Flusso documentale di Gestione delle Determinazioni Dirigenziali
- 5. Albo pretorio
- 6. Archivio Atti

1. Autenticazione ed accesso a Dcube

L'accesso al software avviene tramite una pagina di login (fig.1).

Linges for			
	Nome utente		
	Inserisci qui il nome utente		
	Password		
	Password		
	Entra		
	(fig.1 - Pagina di logir)	

Effettuato l'accesso, nel caso in cui l'utente ricopra più ruoli, sarà possibile scegliere quello appropriato alle attività da svolgere (fig.2).

Liftigen have		David-Count	Log out
	Con quale ruolo vuoi accedere?		
	Collaboratori -> Ufficio		
	Entra		
	(fig.2 - scelta ruolo)		

2. Attività dell'Utente

Effetuato il login, l'utente si troverà in una pagina di riepilogo (fig.3), che mostra le attività da completare, ossia un elenco di atti con le informazioni principali. Grazie ad una specifica barra di ricerca, sarà possibile risalire velocemente ad un atto conoscendo almeno un informazione tra UID, data di creazione, il soggetto che ha creato l'atto, lo stato dell'atto o la sua descrizione.

La presenza costante di un menù laterale, permette di accedere a specifiche attività, quali la visualizzazione di notifiche, la creazione di una nuova delibera o determina, la ricerca di atti.

Littingen form					(Collaboratori -> Acq	uisti Beni Sanitari -> Area Acquisizione Beni e Serviz	_{i)} Admin Log out
Delibere E Determine	ATTIVIT. UID \$	A' DA COMP Data ≑	LETARE Creatore ≑	B/P/A ≑	Attività ≑	Descrizione	÷
Attività Da completare 2				•			
Notifiche 167 Nuova delibera	739	10/06/2016 12:06		Proposta	Generazione determina: Modifica determina	Prop. N°167 - Oggetto:	
Nuova determina Cerca atti Pubblicazioni	801	14/06/2016 10:56		Proposta	Generazione determina: Modifica determina	Prop. N° 185 - Oggetto:	
Configurazione C.I.G.							10 25 50 100
Prestampati Cambio password							
				(fig.3	- riepilogo attività	.)	

3. Flusso documentale di Gestione delle Deliberazioni della Direzione Generale

Per creare una nuova Delibera (fig.4), ad esempio, è sufficiente un semplice click sulla voce "Nuova Delibera". E' previsto l'inserimento di alcuni dati obbligatori come l'oggetto, la gestione della privacy ed il testo dell'atto.

Eventuali campi obbligatori, lasciati vuoti, vengono segnalati dal sistema e se non correttamente compilati, impediscono il proseguio delle operazioni.

All Augent Courts		(Respo	nsabile -> Sistemi informativi -> Area Program	mazione e Controllo)	Admin	Log out
Delibere E Determine	CREA BOZZ	A DELIBERA				
Attività Da completare (28)	Area: Dir. Generale:	Area Programmazione e Controllo		Azioni	Salva	
Notifiche Nuova delibera	Gestione privac	Cliccare qui per segnalare la presenza di	dati personali			
Nuova determina Cerca atti	Info Generali	Testo				
Pubblicazioni	Tipologia deliber	a ibera V				
Configurazione Aziende						
Prestampati Cambio password						

(fig.4 - creazione delibera)

Se l'atto che si intende creare rientra come tipologia in un "impegno di spesa" o "liquidazione", è obbligatorio completare tutti i dati relativi al conto.

Aggiungendo tramite l'apposito tasto "Aggiungi voce" una o più voci di spesa, il sistema propone l'elenco aggiornato dei sottoconti previsti dal piano regionale (fig.5); dovendo l'utente selezionare dati già presenti sul sistema, si vanno ad eliminare eventuali errori introdotti da un inserimento manuale degli stessi.

Delibere E Determine	Sottoconti		Administration from	e) Admin Lo
Attività Da completare 23 Notifiche	Codice Mecc. ¢	Sottoconto ¢	Descrizione ~	Salva
Nuova delibera Nuova determina Cerca atti	BA0780 BA0710	5.02.01.06.03 5.02.01.05.01	 assistenza protesica da pubblico (extra Regione) assistenza integrativa da Asp della Regione Mobilità intrarecipade 	
Pubblicazioni	BA0740 BA0720	5.02.01.05.04 5.02.01.05.02	- assistenza integrativa da privato - assistenza integrativa da pubblico (altri soggetti pubbl. della Rea(one)	Aggiungi vo
Aziende Prestampati Cambio password	BA0730	5.02.01.05.03 5 6 7 227)	- assistenza integrativa da pubblico (extra Regione)	
			Cancel	

(fig.5 - scelta sottoconti)

La voce contabile appena inserita viene completata dall'utente con i dati relativi all'importo, al regime di IVA e all'anno di bilancio (fig.6).

			(Collaboratori ->	• Acquisti Beni Sanitari -> Area Ac	quisizione Be	ni e Servizi)	Admin	Log ou
Delibere E Determine	CREA BOZ	ZA DELIBERA						
Attività Da completare (2)	Area: Dir. Generale:	Area Acquisizione Beni e S	Servizi			Azioni	Salva	
Notifiche () Nuova delibera Nuova determina Cerca atti Pubblicazioni	Gestione priv Oggetto*: Info Generali	acy: Dati sensibili × Testo Conti					Aggiun	gi voce
Configurations	CIG	Importo	IVA	Conto	Cod. Mecc.	Bilancio		
C.I.G. Prestampati		€ 50.037	Agevolata 4% 🗘	- assistenza integrativa da	BA0710	2016	\$	Elimina
Cambio password		€ 37.500	Ordinaria 22% 🛟 - Seleziona - IVA Esente Agevolata 4% Agevolata 10% Ordinaria 22%	Accantonamenti per quote inutilizzate di contributi da soggetti	BA2790	2016	*	Elimina

(fig.6 - creazione delibera con voci di spesa)

Concluso l'inserimento dei dati, l'atto viene sottoposto al controllo/parere degli utenti preposti (fig.7).

a in Frysleria Canada		(F	Responsabile -> Sistemi informativi -> Area Programmaz	ione e Controllo) Admin Log ou
Delibere E Determine	149 PROPOSTA DETERMI	NA Nº 10 - CONT	ROLLO REGOLARITA' TECNICA	
Attività				
Da completare 29	Area: Area Program	mazione e Controllo	Settore: Sistemi informativi	Azioni
Notifiche	Dirigente Area:		R.d.P.:	PARERE
Nuova delibera	Oggetto:			
Nuova determina	- 35			Crea la proposta e
Cerca atti	Visualizza determina	Allegati:		del Resp. d'area
Pubblicazioni				
	Parere tecnico (da compilare	solo se negativo)		
Configurazione				
Aziende				
Prestampati				
Cambio password				
1				



Eventuali pareri espressi, vengono riportati all'utente interessato, il quale provvederà alle dovute operazioni (fig.8).

Although the second			(Collaboratori -> A	ucquisti Beni Sanitari -> Area Acquisiz	ione Beni e Servizi) Admin Log out
Delibere E Determine	739 PROPOSTA DETER	MINA Nº 167 - MO	DIFICA		
Attività					
Da completare 2	Area: Area Acc	uisizione Beni e Servizi	Settore: Acqui	sti Beni Sanitari	Azioni
Notifiche 167	Diligente Alea.				Salva
Nuova delibera	Gestione privacy: NO >				Elimina bozza
Nuova determina	Oggetto*: Siste	ma automatico per la raccol	ta ed il frazionam	ento del sangue dalla	Sottoponi a controllo
Cerca atti					regolarità tecnica
Pubblicazioni	Info Generali Testo	Conti Allegati (5)	Pareri 1	Anteprima PDF	
	Mancata firma Resp.Procedura	da correggere			
Configurazione					
C.i.d.	Parere Affari Generali	Parere positivo			
Prestampati	Danara Cantakila	Denore a coltine			
Cambio password	Parere Contabile	Parere positivo			
	Parere Tec. Contabile	e' citato il 2015 ?			
	Parere Resp.Area	Parere positivo			
	Parere tecnico	Parere positivo			

(fig.8 - elenco pareri)

Una volta superate le fasi che portano alla creazione dell'atto definitivo, il dirigente verrà guidato nell'apposizione della firma digitale.

Seguirà la fase di pubblicazione e la conseguente notifica a tutti i soggetti coinvolti ed ai membri del collegio sindacale (fig.9).

	(Collaboratori -> Acquisti Beni Sanitar	1 -> Area Acquisizione Beni e Servizi) Admin Log
elibere E Determine	Elenco notifiche	
ttività	Determina N°511 del 07/06/2016: Notifica a Collegio Sindacale	2016-06-07 11:30:58 - Da Siste
Da completare (2)	Pubblicata determina N°511 del 07/06/2016	Segna come let
Notifiche 1	Mostra determina	Elimit
Nuova delibera	Determina N°510 del 07/06/2016: Notifica a Collegio Sindacale	2016-06-07 11:18:57 - Da Siste
	Pubblicata determina N°510 del 07/06/2016	Elimir
Nuova determina	Mostra determina	
Cerca atti	Determina N°509 del 07/06/2016: Notifica a Collegio Sindacale	2016-06-07 11:17:47 - Da Siste
Pubblicazioni	Pubblicata determina N°509 del 07/06/2016	Elimi
	Mostra determina	
	Delibera N°2/CS del 31/05/2016: Notifica a Collegio Sindacale	2016-05-31 13:01:35 - Da Siste
onfigurazione	Pubblicata delibera N°2/CS del 31/05/2016	Elimi
C.I.G.	Mostra delibera	
Prestampati		

(fig.9 - notifiche pubblicazione)

4. Flusso documentale di Gestione delle Determinazioni Dirigenziali

Il flusso delle operazioni è uguale a quello previsto per la compilazione degli atti di delibera.

5. Albo pretorio

In questa sezione (fig.10) si possono visualizzare tutti gli atti destinati, per legge, alla conoscenza pubblica. Sull'Albo Pretorio gli atti potranno essere visualizzati per un periodo prestabilito a partire dalla data di pubblicazione. L'elenco dei risultati viene presentato in ordine progressivo di pubblicazione sull'albo.

AL PR	ALBO AZIENDA OSPEDA PRETORIO							×A ۵۳
	PUBBI	LICAZ		I CORSO PER ORDINE CRONOLOGICO				
STRUMENTI	Tipologia	Numero	Data	Oggetto	Dal	AI	Ente	
Feed RSS R55 N	Determina	797	01/08/2016	PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO MENSA	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedaliera	Dettagli
	Determina	796	01/08/2016	PRESA ATTO DECRETO N.	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera	Dettagli
	Determina	795	01/08/2016	LIQUIDAZIONE ATTIVITA'	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera E	Dettagli
	Determina	794	01/08/2016	TURNO AGGIUNTIVO DI DIALISI APRILE/GIUGNO 2016	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera Rugilium Glazola	Dettagli
	Determina	793	01/08/2016	PROGETTO RECEIPTING SOME SYMPLEM AND SOME	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera F	Dettagli
	Determina	792	01/08/2016	AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' DI	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera 🐂	Dettagli
	Determina	791	01/08/2016	CONCESSIONE BENEFICIO	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera	Dettagli
	Determina	790	01/08/2016	CONCESSIONE CONCEDO PARENTALE FACOLITATIVO , IL JUNE COLLE JUNE CONCESSIONE CONCEDO PARENTALE FACOLITATIVO , IL JUNE COLLE JUNE CONCESSIONE CONCEDO PARENTALE FACOLITATIVO , IL JUNE COLLE JUNE CONCESSIONE CONCEDO PARENTALE FACOLITATIVO , IL JUNE COLLE JUNE CONCESSIONE CONCEDO PARENTALE FACOLITATIVO , IL JUNE COLLE JUNE CONCESSIONE CONCESSION	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedaliera	Dettagli
	Determina	789	01/08/2016	PRESA ATTO DECESSO DIP. SIG. U	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera Iliugunan Climatia	Dettagli
	Determina	788	01/08/2016	AUTORIZZAZIONE ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI DIREZIONE DEL CORSO LIBERO DI FORMAZIONE	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera *	Dettagli
	Determina	787	01/08/2016	LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera Puglimu Classilo	Dettagli
	Determina	786	01/08/2016	Risoluzione rapporto di lavoro in seguito a ratifica -Dimissioni volontarie-, con decorrenza	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedailera T	Dettagli
	Determina	785	01/08/2016	LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO	01/08/2016	16/08/2016	Azienda Ospedallera	Dettaoli

(fig.10 – Albo Pretorio)

6. Archivio Atti

Ogni tipologia di documento, ha un preciso periodo di affissione all'albo. Scaduto il periodo, il documento viene tolto e potrà essere ricercato nell'apposita sezione "Archivio Atti" (fig.11). L'elenco dei risultati viene presentato in ordine progressivo di pubblicazione sull'albo ed è anche possibile scegliere l'ordinamento iniziale preferito in base a quattro semplici ricerche combinabili:

- per data di pubblicazione: specificando una data di inizio ed una data di fine nel campo di ricerca "*Con data inizio pubblicazione dal*" è possibile ricercare tutti i documenti che sono stati inseriti nell'archivio in quell'intervallo di tempo;
- per **tipologia**: per facilitare la consultazione e la ricerca è possibile scegliere tra delibera o determina;
- per **numero documento**;
- per **area**: specificando l'area di interesse tra quelle proposte dal sistema in base all'organigramma aziendale.

RELEWISTING	enber eterm	e e ine				AZIENDA OSPEDALIER	A
arc	hivio on	-line					·
LTRO	Tipologia	Numero	Data	Oggetto	Aroa	Pubblicazione	
//08/2016	Determina	797	01/08/2016	PROSECUZIONE CONTRATTUALE PER IL SERVIZIO	Area Acquisizione Beni e Servizi	01/08/2016	Detta
2/08/2016	Determina	796	01/08/2016	PRESA ATTO DECRETO N.	Area Risorse Umane	01/08/2018	Dettag
mero documento;	Determina	795	01/08/2016	LIQUIDAZIONE ATTIVITA' DI	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
a: te •	Determina	794	01/08/2016	TURNO AGGIUNTIVO DI DIALISI ADDITI DI DIALISI	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
»: 11	Determina	793	01/08/2016	PROGETTO RIDUZIONE	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
Esegui ricerca	Determina	792	01/08/2016	AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
Azzera filtro	Determina	791	01/08/2016	CONCESSIONE BENEFICIO DI CUI ALL'ART.	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
	Determina	790	01/08/2016	CONCESSIONE	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
	Determina	789	01/08/2016	PRESA ATTO DECESSO	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
	Determina	788	01/08/2016	AUTORIZZAZIONE ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI	Area Riscrae Umane	01/08/2016	Dettag
	Determina	787	01/08/2016	LIQUIDAZIONE LAVORO	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
	Determina	786	01/08/2016	Risoluzione rapporto di lavoro in seguito a	Area Risorse Umane	01/08/2016	Dettag
	Determina	785	01/08/2016	LIQUDATIONE	Area Risorse Limane	01/08/2016	(n

(fig.11 – Archivio Atti)